



## Praktische Anleitung zum Content Management System WEBmaster


### 1. Seitenverwaltung

#### 1.1 Seite anlegen


Unter diesem Menüpunkt können Sie eine neue Seite erstellen und ihren Platz in der Seitenhierarchie definieren. Dafür tragen Sie in das Feld „*Seitenbezeichnung*“ den Namen Ihrer neuen Seite ein und wählen Sie dann ihre Position innerhalb anderer Seiten. Wenn Sie die Feldeinträge löschen möchten, klicken Sie auf „*Clear*“.

#### 1.2 Seite ändern/löschen

Hier können Sie Ihre Seiten mit dem Inhalt füllen oder sie löschen.


**Um eine Ihrer Seiten mit dem Inhalt zu füllen**, wählen Sie diese in der erschienenen Liste aus und klicken Sie auf folgendes Symbol: .



Folglich erscheint ein Editor, mit welchem Sie ganz einfach beliebige Inhalte in Ihre Seite einfügen können. Um Ihre Änderungen zu bestätigen, klicken Sie anschließend auf „*Speichern*“, anderenfalls auf „*Abbrechen*“.

**Um eine Ihrer Seiten zu löschen**, wählen Sie diese in der erschienenen Liste aus und klicken Sie auf folgendes Symbol: .

#### 1.3 Menüverwaltung

Unter diesem Menüpunkt können Sie Ihre Seiten umbenennen oder ihre Hierarchie ändern.

**Um eine Ihrer Seiten umzubeneden**, wählen Sie diese in der erschienenen Liste aus und klicken Sie auf folgendes Symbol: .

**Um die Hierarchie Ihrer Seite zu ändern**, regeln Sie die Seitenreihenfolge mithilfe folgender Symbole:  . Pfeil nach oben für das Verschieben der Seite nach oben, Pfeil nach unten für das Verschieben der Symbole nach unten.

## 2. Designverwaltung

### 2.1 Layout

Hier haben Sie die Wahl zwischen zwei verschiedenen Möglichkeiten:

- Eine vorhandene Aufbau-Vorlage auswählen und auf die Seite anwenden lassen
- Einen vorhandene Aufbau-Vorlage ändern und unter einem anderen Namen abspeichern
- Ein Layout löschen

**Um ein Layout für Ihre Webseite auszuwählen**, klicken Sie auf das Option-Feld „*Einen vorhandenen Layout auswählen*“ und klicken Sie dann auf „*Bestätigen*“. Wählen Sie dann einfach eine css-Vorlage aus der Auswahlliste aus und drücken Sie auf „*Layout auswählen*“. Nun wird das ausgewählte Layout auf Ihre gesamte Seite angewendet.

**Um eine vorhandene Layout-Vorlage zu ändern**, klicken Sie auf das Option-Feld „*Einen vorhandenen Layout ändern*“ und klicken Sie dann auf „*Bestätigen*“. Dann wählen Sie bitte einen der Layouts in der Auswahlliste aus und drücken Sie anschließend auf „*Quellcode anzeigen*“. Es wird der Quelltext der ausgewählten css-Datei angezeigt. Jetzt können Sie gewünschte Änderungen im Quelltext vornehmen. Wenn Sie soweit sind, speichern Sie Ihre Datei, indem Sie im Textfeld unten den gewünschten Dateinamen eintragen und auf „*Änderungen speichern*“ drücken. Beachten Sie aber, dass der Dateiname nicht leer sein darf und die vorinstallierten css-Dateien nicht überschrieben werden dürfen.

**Um ein Layout zu löschen**, klicken Sie auf das Option-Feld „*Ein Layout löschen*“ und klicken Sie dann auf „*Bestätigen*“. Folglich erscheint eine Auswahlliste aus der Sie ein gewünschtes Layout aussuchen können. Beachten Sie jedoch, dass es kein vorinstalliertes Layout sein darf. Diese dürfen weder vom Nutzer gelöscht, noch überschrieben werden. Wenn Sie das Layout ausgesucht und angeklickt haben, drücken Sie auf „*Layout löschen*“. Ihr Layout wird dann endgültig gelöscht.

### 2.2 Design

Hier haben Sie die Wahl zwischen drei verschiedenen Möglichkeiten:

- Einen vorhandenen Style auswählen und auf die Seite anwenden lassen
- Einen vorhandenen Style ändern und unter einem anderen Namen abspeichern
- Einen Style löschen

**Um einen vorhandenen Style auszuwählen**, klicken Sie auf das Option-Feld „*Einen vorhandenen Style auswählen*“ und klicken Sie dann auf „*Bestätigen*“. Folglich erscheint eine Auswahlliste aus der Sie einen gewünschten Style aussuchen können. Wenn Sie den Style ausgesucht und angeklickt haben, drücken Sie auf „*Style auswählen*“. Nun wurde Ihr Style für die gesamte Seite angewendet.

**Um einen vorhandenen Style zu ändern**, klicken Sie auf das Option-Feld „*Einen vorhandenen Style ändern*“ und klicken Sie dann auf „*Bestätigen*“. Folglich erscheint eine Auswahlliste aus der Sie einen gewünschten Style aussuchen können. Wenn Sie den Style ausgesucht und angeklickt haben, drücken Sie auf „*Quellcode anzeigen*“. Es wird der Quelltext der ausgewählten css-Datei angezeigt. Jetzt können Sie gewünschte Änderungen im Quelltext vornehmen. Wenn Sie soweit sind, speichern Sie Ihre Datei, indem Sie im Textfeld unten den gewünschten Dateinamen eintragen und auf „*Änderungen speichern*“ drücken. Beachten Sie aber, dass der Dateiname nicht leer sein darf und die vorinstallierten css-Dateien nicht überschrieben werden dürfen.

**Um einen Style zu löschen**, klicken Sie auf das Option-Feld „*Einen Style löschen*“ und klicken Sie dann auf „*Bestätigen*“. Folglich erscheint eine Auswahlliste aus der Sie einen gewünschten Style aussuchen können. Beachten Sie jedoch, dass es kein vorinstallierter Style sein darf. Diese dürfen weder vom Nutzer gelöscht, noch überschrieben werden. Wenn Sie den Style ausgesucht und angeklickt haben, drücken Sie auf „*Style löschen*“. Ihr Style wird dann endgültig gelöscht.

### 2.3 Menü

Hier haben Sie die Wahl zwischen zwei verschiedenen Möglichkeiten:

- Eine vorhandene Menü-Vorlage auswählen und auf die Seite anwenden lassen
- Eine vorhandene Menü-Vorlage ändern und unter einem anderen Namen abspeichern
- Eine Menü-Vorlage löschen

**Um eine vorhandene Menü-Vorlage auszuwählen**, klicken Sie auf das Option-Feld „*Eine vorhandene Menü-Vorlage auswählen*“ und klicken Sie dann auf „*Bestätigen*“. Folglich erscheint eine Auswahlliste aus der Sie eine gewünschte Datei aussuchen können. Wenn Sie die Vorlage ausgesucht und angeklickt haben, drücken Sie auf „*Menü-Vorlage auswählen*“. Nun wurde die von Ihnen ausgewählte Vorlage für die gesamte Seite angewendet.

**Um eine vorhandene Menü-Vorlage zu ändern**, klicken Sie auf das Option-Feld „*Eine vorhandene Menü-Vorlage ändern*“ und klicken Sie dann auf „*Bestätigen*“. Folglich erscheint eine Auswahlliste aus der Sie eine gewünschte Datei aussuchen können. Wenn Sie die Vorlage ausgesucht und angeklickt haben, drücken Sie auf „*Quellcode anzeigen*“. Es wird der Quelltext der ausgewählten css-Datei angezeigt. Jetzt können Sie gewünschte Änderungen im Quelltext vornehmen. Wenn Sie soweit sind, speichern Sie Ihre Datei, indem Sie im Textfeld unten den gewünschten Dateinamen eintragen und auf „*Änderungen speichern*“ drücken. Beachten Sie aber, dass der Dateiname nicht leer sein darf und die vorinstallierten css-Dateien nicht überschrieben werden dürfen.

**Um eine Menü-Vorlage zu löschen**, klicken Sie auf das Option-Feld „*Einen Menü-Vorlage löschen*“ und klicken Sie dann auf „*Bestätigen*“. Folglich erscheint eine Auswahlliste aus der Sie eine gewünschte Vorlage aussuchen können. Beachten Sie jedoch, dass es keine vorinstallierte Vorlage sein darf. Diese dürfen weder vom Nutzer gelöscht, noch überschrieben werden. Wenn Sie die Datei ausgesucht und angeklickt haben, drücken Sie auf „*Menü löschen*“. Ihre Vorlage wird dann endgültig gelöscht.

### 2.4 Header

Sie haben eine Möglichkeit Ihren Header individuell zu gestalten indem Sie entweder einen Beliebigen Text oder ein Bild bzw. eine Animation in den Header-Bereich einfügen.

**Um einen Text in den Header einzufügen**, schreiben Sie Ihren Text in das dafür vorgesehene Textfeld und klicken Sie auf „*Text einfügen*“.

**Um ein Bild bzw. eine Animation in den Header einzufügen**, wählen Sie ein Bild in der Auswahlliste aus und klicken Sie auf „*Einfügen*“. Für eine Flash-Datei sind die Angaben zur Breite und Höhe erforderlich.


### 3. Bildverwaltung


#### 3.1 Upload

Hier haben Sie eine Möglichkeit beliebige Bilder und Animationen hochzuladen, um diese dann entweder über den Menüpunkt „Seite ändern/löschen“ in den Seiteninhalt zu integrieren oder über den Menüpunkt „Header“ in den Header Ihrer Webseite einzufügen.

#### 3.2 Verwaltung

Hier können Sie die von Ihnen hochgeladene Bilder umbenennen oder löschen.

**Um ein Bild umzubenennen**, wählen Sie dieses in der erschienenen Liste aus und klicken Sie auf folgendes Symbol: 

**Um eines Ihrer Bilder zu löschen**, wählen Sie dieses in der erschienenen Liste aus und klicken Sie auf folgendes Symbol: 

## 4. Einstellungen

### 4.1 Logindaten ändern

Hier können Sie Ihren Benutzernamen sowie das Passwort ändern. Füllen Sie dazu die dafür vorgesehenen Eingabefelder aus und klicken Sie dann auf „Ändern“.

### 4.2 Metadaten ändern

In Meta-Angaben kann man viele nützliche Anweisungen für Web-Server, Web-Browser und automatische Suchprogramme im Internet ("Robots") notieren. Meta-Angaben können außerdem unterschiedliche Angaben zum Autor und zum Inhalt der Datei enthalten.

Im Menüpunkt „*Metadaten ändern*“ können Sie die wichtigsten Angaben zu Ihrer Seite vervollständigen. Füllen Sie dazu einfach die dafür vorgesehenen Eingabefelder.


<b>Autor</b>	Verfasser der Seite
<b>Publisher</b>	Herausgeber. Ist in der Regel die Firma, die diese Seite publiziert.
<b>Titel</b>	Titel der Seite
<b>Beschreibung</b>	Beschreibung der Seite
<b>Stichwörter für die Suchmaschine</b>	Das sind die Begriffe, die man der Suchmaschine zur Verfügung stellt, um vom Suchenden gefunden zu werden. <u>Durch Komma getrennt eintragen!</u>
<b>Datum der Erstellung</b>	Wenn es kein anderes Datum eingetragen wurde, wird das aktuelle Systemdatum verwendet
<b>Anweisung an die Suchmaschinen</b>	<b>Auslesen erlaubt:</b> damit erlauben Sie einem Suchprogramm ausdrücklich, Inhalte aus der aktuellen HTML-Datei an seine Suchdatenbank zu übermitteln <b>Auslesen nicht erlaubt:</b> damit verbieten Sie einem Suchprogramm, Inhalte aus der HTML-Datei an seine Suchdatenbank zu übermitteln
<b>Linkverfolgung</b>	<b>Verweisen folgen erlaubt:</b> Damit erlauben Sie einem Suchprogramm ausdrücklich, Inhalte aus der aktuellen HTML-Datei und aus untergeordneten Dateien Ihres Projekts, zu denen Verweise führen, zu besuchen und an seine Suchdatenbank zu übermitteln. <b>Verweisen folgen nicht erlaubt:</b> Damit verbieten Sie dem Suchprogramm, untergeordnete Dateien Ihres Projekts, zu denen Verweise führen, zu besuchen. Inhalte aus der aktuellen HTML-Datei darf es jedoch an seine Suchdatenbank übermitteln.
<b>Zeichenkodierung</b>	Wählen Sie den Zeichensatz aus, der an die Sprache der potenziellen Besucher Ihrer Seite gerichtet wäre
<b>Rubrik</b>	Das übergeordnete Thema der Seite angeben
<b>Typ</b>	Angabe was auf der Seite angeboten wird, z.B. Katalog, Verzeichnis, Überblick,... <u>Durch Komma getrennt eintragen!</u>
<b>Zielgruppe</b>	Das anzusprechende Publikum. <u>Durch Komma getrennt eintragen!</u>
<b>Copyright</b>	Das Urheberrecht angeben
<b>Wiederbesuch nach __ Tagen</b>	Angabe, nach wieviel Tagen der Robot zur Indizierung wieder vorbeischaun soll
<b>Adresse für Rückmeldung</b>	Kontakt-Email-Adresse
<b>Sprache</b>	Sprache der Seite

### 4.3 Counter

Hier können Sie einen Besucherzähler in Ihre Webseite einbauen. Bedienen Sie sich dazu mit dem dafür vorgesehenen Button. Wenn ein Zähler bereits in Ihre Webseite eingebaut wurde, erscheint ein Button mit der Beschriftung „[Zähler entfernen](#)“, andernfalls erscheint dieser mit der Beschriftung „[Zähler einbauen](#)“.

### 4.4 Backup

Zum Zweck der Datensicherung haben Sie die Möglichkeit, bis zu drei Backups Ihrer Webseite zu erstellen. Wenn Sie danach weitere Backups durchführen werden, wird immer das ältere überschrieben.

Um ein Backup zu erstellen, klicken Sie auf folgendes Symbol: 

Um ein Backup einzuspielen, klicken Sie auf folgendes Symbol: 

## **5. Vorschau**

Im rechten Menü „Menüstruktur“ kann man die erstellten Seiten zur Vorschau aufrufen.

## **6. Zusätzliche Einstellungen**

### *6.1 Kontakt*

Zur Anpassung der Kontakt-Option, müssen Sie in der Datei kontakt.php in folgender Zeile Ihre Email-Adresse eintragen:

```
$mailto=ihreadresse@host.de;
```

### *6.2 Impressum*

Um Ihr Impressum anzupassen, tragen Sie den entsprechenden HTML-Code (ohne HTML-Rumpf) in folgende Datei ein:

```
data/impress.txt
```